

Принято на Совете школы  
Протокол № 1  
от «16» 07 20 14г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма детей в МБОУ Беловская сош

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Беловская средняя общеобразовательная школа Чесменского района Челябинской области, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, статьями 9, 34,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

### 2. Порядок приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Основанием приёма детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является:

- заявление родителей (законных представителей).
- личное дело ребёнка (для приёма в первый класс – копия свидетельства о рождении);
- медицинская карта (для приема в первый класс - медицинская справка по установленной законодательством форме);
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение. Отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.5. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора данного общеобразовательного учреждения.

2.6. При приёме обучающегося администрация образовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.7. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.8. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования.

2.9. Директор образовательного учреждения имеет право отказать в приёме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок приёма детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения**

3.1. Приём детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется ежегодно по мере поступления заявлений родителей.

3.2. Обучение детей в муниципальном общеобразовательном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Приём детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- медицинской справки по установленной законодательством форме;
- копии свидетельства о рождении;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

3.6. Приём детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4. - 2.7. настоящего Положения.

3.7. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

#### **4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс муниципального общеобразовательного учреждения для получения обязательного общего образования**

4.1. По завершении обучающимися второй ступени образования общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. В десятые классы муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

4.3. Зачисление в 10 класс муниципального общеобразовательного учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты обучающегося.

4.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс дневного муниципального общеобразовательного учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса данного общеобразовательного учреждения;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- детям, проживающим на микроучастке, закреплённом распоряжением администрации района за данным общеобразовательным учреждением.

4.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления всех необходимых документов.

4.6. Количество десятых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.7. При зачислении обучающегося в профильный класс средней общеобразовательной школы возможно проведение собеседования с обучающимся. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, к обучению по выбранному профилю.

При собеседовании рекомендуется учитывать результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные достижения обучающегося.

## **5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно:

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» - очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, и оформляется приказом директора данного образовательного учреждения.

## **6. Основания и порядок выбытия обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения**

6.1. Основаниями для выбытия обучающегося из муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребёнка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов,
  - согласие родителей (законных представителей), (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет).

Основанием для исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов до получения им общего образования являются:

- решение органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, принятого в установленном законодательством порядке.

6.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

6.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребёнка;

- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

6.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.5. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

6.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием (отдела (управления) образования администрации района) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», в другом образовательном учреждении.

6.8. По решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

6.8.1. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.8.2. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.8.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.8.4. Образовательное учреждение совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями

(законными представителями) в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

6.8.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства, при содействии образовательного учреждения, в котором обучался и (или) воспитывался несовершеннолетний, в месячный срок принимает меры по его трудоустройству и (или) продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.