

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего "сторож", утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации.

1.2. Сторож принимается на работу и увольняется с работы директором школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Сторож подчиняется непосредственно завхозу.

1.4. В своей работе сторож руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности сторож - охрана зданий, сооружений и имущества школы во внеурочное время.

3. Должностные обязанности

Сторож выполняет следующие обязанности:

3.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно со сменяемым сторожем;

3.2. Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;

3.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом завхозу или напрямую директору;

3.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;

3.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;

3.6. Соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов.

3.7. Производит уборку территории школы от снега. (Запасные эвакуационные выходы, главный выход до ворот школы, от ворот школы до дороги)

3.8. Следит за чистотой территории школы.

3.9. В летнее время производит полив пришкольного участка и цветников.

3.10. Следит за сохранностью ограждений школы, открывает и закрывает ворота и калитку школы.

4. Права

Сторож имеет право:

4.1. На выделение караульного помещения;

4.2. На выделение хозинвентаря.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов и распоряжений, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке,

определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Сторож:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

6.2. Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инспектора по охране труда.

Ознакомлены и согласны:

Учтено мнение ППО
Председатель ПК

Утверждаю _____
Директор М.А. Уткина
Приказ № _____ от _____

Должностная инструкция по охране труда для сторожа

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе сторожем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе сторож должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённый график дежурств, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе сторожем возможно воздействие следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнём и при сжигании мусора на территории учреждения.

1.4. При работе сторожем соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. О несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, определить объём и вид работ.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Убедиться в исправности освещения территории учреждения, а также дежурного освещения в здании, наличии электрических фонарей

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.

3.2. Уборку территории учреждения проводить ежедневно за 1-2 часа до прихода детей.

3.3. В зимнее время своевременно очищать от снега и льда ступени лестниц, пешеходные дорожки и посыпать их песком.

3.4. Во избежание травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заостренной частью вверх.

3.5. Перед поливкой газонов, клумб, дорожек убедиться в исправности поливочного шланга и мест его соединения.

3.6. Во время полива вблизи электролиний не направлять струю воды вверх, не допускать попадания струи воды на электропроводку.

3.7. Не проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголенных проводов и контактов.

3.8. Не собирать мусор, битые стекла и другие острые предметы незащищёнными руками, использовать для этих целей рукавицы.

3.9. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории учреждения, а собирать и выносить или вывозить их за территорию.

3.10. Работу по обрезке кустарников проводить в рукавицах и защитных очках. Обрезку высоких кустарников проводить с лестниц-стремянков с металлическими наконечниками на ножках. Не приставлять лестницу к веткам деревьев и кустарников.

3.11. Перед закрытием помещений убедиться в их пожарной безопасности, отключении всех электрических приборов и выключить свет.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае отключения в здании света включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить и отремонтировать инструмент или заменить его другим.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочий инструмент и убрать его в подсобное помещение.

5.2. Проверить противопожарное состояние всех помещений, отключение электрических приборов, выключить свет и закрыть помещение на замок.

Ознакомлены и согласны: